



FACTSHEET

Technische Richtlinien zur Datenanlieferung

Stand: September 2015

non malus gmbh

Immer eine kreative Idee

DATENANLIEFERUNG

Bitte berücksichtigen Sie die nachfolgenden Richtlinien zur Anlieferung der digitalen Druckdaten. Abweichungen von den Vorgaben können zu nicht vorhersehbaren Produktionsfehlern führen. Für inhaltliche und technische Korrektheit sowie der Qualität ist allein der Auftraggeber verantwortlich. Gerne können wir vor Anlieferung der finalen Druckdaten die technischen Details miteinander abstimmen und über Testdaten die Verwendbarkeit der Dateien überprüfen.

Dateiformate

Folgende Dateiformate können von uns bearbeitet werden (weitere auf Anfrage):

Bilder:	TIFF, JPEG, PNG, PSD, BMP (Photoshop CC)
Vector:	AI, EPS (Illustrator CC), CDR (CoralDraw X5),
Layout:	INDD, IDML (InDesign CC),
Office:	DOCX, XLSX (MS Office 2013)
Cad:	DXF, DWG (Objekte müssen in Polylinien zerlegt sein)

Offene Daten

Wenn Sie uns offene Daten stellen, liefern Sie bitte alle verwendeten Bestandteile (Bilder, Schriften, etc.) mit. Verwenden Sie hierfür die Funktionen „Verpacken“ oder „Für Ausgabe sammeln“ in Ihrem Layoutprogramm.

Dokumentenformat

Die Druckdaten sollten bereits im gewünschten Endformat angelegt sein. Alternativ wäre auch ein Maßstab möglich. Dieser muss aber im Dateinamen ersichtlich sein (Bsp.: „Muster_1zu10.pdf“).

Beschnitt/Anschnitt

Legen Sie die Seitengrößen auf das beschnittene Endformat an. Objekte, die sich im Anschnitt befinden, sollten 3 mm über das Endformat hinaus angelegt werden (Beschnittzugabe).

Linienstärken

Die Mindestlinienstärke sollte bei positiven Linien 0,25 Punkt (0,09 mm) betragen, bei negativen 0,5 Punkt (0,18 mm). Auch dünnere Linien erscheinen im Druck und werden als gewollt angesehen.

Bilder

Wir empfehlen bei kleinen Drucksachen eine Auflösung von 300dpi. Für Drucke mit einem Betrachtungsabstand über einem Meter reichen 150dpi und bei einem Betrachtungsabstand von mehr als zwei Meter sind 72dpi ausreichend.

DATENANLIEFERUNG

Schriften

Alle Schriften müssen in die fertigen Daten eingebettet oder in Pfade gewandelt sein (trifft nicht zu für „Offene Daten“)

Farben

Für den Druck Ihrer Daten sollte der Farbmodus „CMYK“ bzw. wenn gewünscht „Graustufen“ sein. Gelieferte Daten im „RGB“ Farbmodus werden von uns umgewandelt. Daher können Abweichungen entstehen.

Datenübertragung/Datenanlieferung

Gern können Sie uns Ihre Daten auf einem gängigen Datenträger (USB, CD, DVD) Ihrer Wahl liefern oder Sie senden uns die Daten online an „info@nonmalus.com“ (max. 10 MB). Bei größeren Datenmengen können Sie uns die Daten auch per Dropbox (www.dropbox.com) oder WeTransfer (www.wetransfer.com) zukommen lassen.

Freigabe

Bevor Ihre Daten gedruckt werden erhalten Sie von uns einen Korrekturabzug. Sie müssen nun noch ein letztes Mal alles auf seine Richtigkeit überprüfen und uns eventuelle Unstimmigkeiten mitteilen. Wenn die Daten korrekt sind erteilen Sie uns eine schriftliche Druckfreigabe und wir können mit der Produktion beginnen.

Bei weiteren Fragen oder Problemen stehen wir Ihnen gern beratend zur Seite.

Karl-Marx-Straße 36
01612 Nünchritz

Telefon: +49 35265 5 69 88
Fax: +49 35265 5 44 08
E-Mail: info@nonmalus.com

www.nonmalus.com

LADENBAU



WERBETECHNIK



PRÄSENTATIONSFORMEN



FAHRZEUGBESCHRIFTUNG



TEXTILVEREDELUNG



GRAVUR & POKALE



SATZ & DRUCK



GROSSFORMATDRUCK



PLATTENDIREKTDRUCK

